



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC

Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 06/12/2023 con delibera n. 3 del 06/12/2023.

PREMESSA

La mensa è considerata un momento educativo e un'opportunità offerta alle alunne e agli alunni di accostarsi ad alimenti diversi, pertanto, essa rappresenta un momento di educazione al gusto ed un'occasione per favorire:

- l'educazione alimentare – con riferimenti all'igiene e alla salute;
- l'educazione relazionale – riconoscimento dei ruoli e delle diversità;
- l'educazione comportamentale – condivisione e rispetto delle regole.

Il Servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale.

L'Amministrazione Comunale di pertinenza, coordinandosi all'interno dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle, ne stabilisce l'istituzione, le modalità di appalto e l'organizzazione del servizio.

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti le sezioni di scuola dell'infanzia e le sezioni delle Scuole Primarie e Secondarie dell'Istituto I.C. "Don Giovanni Antonioli" Ponte di Legno (BS).

Il menù è formulato in base alle tabelle dietetiche suggerite dall'ATS di competenza territoriale, e sulla base di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari (documentate da certificato medico) e di necessità culturali e/o religiose.

Il servizio di refezione scolastica è periodicamente monitorato da una Commissione Mensa costituita annualmente da rappresentanti dei genitori, dai docenti e dai delegati dell'Unione dei Comuni e/o delle singole Amm.ni Comunali.

ART. 1 -FINALITA' DELLA COMMISSIONE

1. È un organo di informazione e consultazione **senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante.**
2. La Commissione Mensa Scolastica esercita, in collaborazione con le Amministrazioni comunali, e/o con l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica, e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche, avendo quale immediato e diretto riferimento sulle tematiche nutrizionali la figura della dietista.
3. Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazioni comunali, e/o l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica, e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

ART. 2 -COSTITUZIONE E REQUISITI

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all'anno scolastico ed è composta da:

1. Presidente del Consiglio d'Istituto
2. Dirigente scolastico o suo delegato
3. N. 2 rappresentanti dei genitori della scuola d'Infanzia (uno per plesso di Incudine e uno per plesso di Pontagna)
4. N. 4 rappresentanti dei genitori della scuola primaria (uno per plesso: Monno, Vezza d'Oglio, Temù, Ponte di legno)
5. N. 2 rappresentanti dei genitori della scuola Secondaria di I grado (uno per plesso di Vezza d'Oglio e uno per plesso di Ponte di Legno)
6. N. 8 rappresentanti del corpo docente (uno per plesso dove è attivo il servizio mensa)
7. N. 2 rappresentanti dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica.

I rappresentanti dei genitori vengono eletti/nominati fra i rappresentanti delle diverse classi.

I rappresentanti del corpo docente vengono nominati dal Dirigente scolastico, tra i docenti che prestano almeno un'ora nella copertura dell'assistenza educativa al momento del servizio mensa.

Ogni membro può liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà alla sostituzione.

ART. 3 -MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

Si riunisce almeno una volta per anno scolastico e tutte le volte che lo riterrà necessario, nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico, o, in alternativa, in modalità on line mediante la piattaforma Teams dell'istituto; allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali proposte di modifica del servizio stesso.

L'avviso scritto per la convocazione, contenente l'ordine del giorno, sarà inviato a cura del responsabile del settore presso la segreteria dell'Unione dei Comuni, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione.

A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione delle Aziende che gestiscono l'erogazione del servizio di refezione scolastica.

ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE

I referenti della commissione dovranno:

1. Verificare la qualità e la regolarità del servizio mensa in generale, il rispetto del menù concordato con ATS, e l'efficacia e adeguatezza del menù proposto, al fine di garantire l'utenza ed evitare sprechi.
2. Verificare il rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi sanitari e/o culturali e/o religiosi).
3. Valutare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero sufficiente per il rispetto dei tempi previsti.